

IRCN ヒューマン fMRI コア利用の流れ

【申請資格】

IRCN が認めた方（IRCN PI の研究室のメンバー、affiliated faculty の研究室のメンバー、及び許可された外部の方）

【申請から利用までの流れ】



申請前に「IRCN ヒューマン fMRI コア利用規約」をお読みください。

【利用申請と利用前講習会^{※注1}の受講】

- ① 研究室ごとにヒューマン fMRI コア利用申請書に記入し、押印済みの申請書 PDF ファイルを、ヒューマン fMRI コアマネージャー（nokada-tyk@umin.ac.jp）にご提出下さい。利用申請書は年度内のみ有効です。次年度も継続して利用希望の研究室は、3月1日から3月15日までの間に次年度の利用申請書を上記と同様の方法で提出してください。また、利用申請に記載された内容に変更等が生じた場合は、その都度利用申請書を修正して再提出してください。
- ② 利用申請の審査結果は研究室責任者に連絡いたします。申請書の内容によっては、利用をお断りする場合がございます。その場合は修正後再度ご提出をお願い致します。
- ③ MRI の利用には、事前に講習会^{※注1}の受講が必須です。利用が許可された研究室の利用希望者は、MRI 講習会を受講してください。講習会の日程は別途連絡いたします。

- ④ MRI 撮像の前に、撮像プロトコル・シーケンスの設定が必要です。ヒューマン fMRI コアマネージャー (nokada-ky@umin.ac.jp) までご連絡ください。
- ⑤ MRI の利用は予約制です。事前に予約を行ってください。予約は、ヒューマン fMRI コアマネージャー (nokada-ky@umin.ac.jp) までご連絡ください。
- ⑥ 利用当日は、予約時間を厳守して利用してください。

※注 1

【利用前講習について】

施設を利用される際には、利用開始前に、必ず「利用前講習」を受講してください。利用前講習を受講して許可を得た方の責任・立ち会いのもとで、施設利用が可能です。利用許可を得ていない方のみの MRI 操作室・撮像室内への入室は厳禁とします。違反した場合には利用許可を取り消します。